



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13» г. БЕЛГОРОДА

308019, г. Белгород, ул. Горького, 26а, тел. 38-08-14

E-mail: school13@beluo31.ru

ПРИКАЗ

«13» сентября 2023 г.

№ 508

**О создании общественной комиссии
по изучению вопросов организации питания,
в МБОУ СОШ № 13 в 2023-2024 учебном году,
проведении ежедневного общественного контроля с
привлечением родительской общественности**

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного, сбалансированного и доступного питания учащихся, формирования навыков правильного питания, увеличения охвата учащихся горячим питанием и обеспечения общественного контроля за качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 13 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Белгорода (приложение 1).
2. Создать общественную комиссию по изучению вопросов организации питания в МБОУ СОШ № 13 в следующем составе:

| № п/п | ФИО | Должность | |
|-------|----------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1. | Столярова Т.Ю. | заместитель директора школы | Председатель комиссии |
| 2. | Ионина О.Д. | ответственный за питание | Зам.председателя |

| | | | комиссии |
|----|----------------|--|---------------|
| 3. | Борисова Т.Г. | Учитель географии, председатель комиссии | Член комиссии |
| 4. | Воронин А.Г. | представитель родительского родитель 9А | Член комиссии |
| 5. | Винтенбах И.В. | родитель 9А класса | Член комиссии |
| 6. | Халяпина Е.И. | родитель 4Б класса | Член комиссии |

3. Регламентировать работу комиссии Положением о деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Белгорода.
4. Утвердить План работы комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ СОШ № 13 (приложение 2).
5. Установить срок работы комиссии с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года.
6. Заместителю директора Пахомовой Е.М. обеспечить проведение ежедневного общественного контроля за условиями и качеством предоставляемого питания с участием родительской общественности по согласованию с родителями учащихся 1-11 классов.
7. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать родителей учащихся о возможности участия в ежедневном общественном контроле за условиями и качеством предоставляемого питания с участием родительской общественности.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.Ю. Дегтярева

Приложение 1 к приказу
«О создании общественной комиссии
по изучению вопросов организации питания
в МБОУ СОШ № 13 в 2022-2023 учебном году»
№ 433 от 29.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности общественной комиссии
по изучению вопросов организации питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России № 231н рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (далее-МР), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года (далее-МР 2.4.0180-20), МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, (далее МР 2.4.0179-20).

1.2. Комиссия в МБОУ СОШ № 13 создается с целью создания оптимальной системы питания в школе, усиления мер по организации качественного питания для обучающихся.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Положение о работе Комиссии, состав и график работы утверждается приказом директора по школе на каждый учебный год.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), представитель городского совета родителей, медицинский работник (при наличии). Педагоги школы назначаются в комиссию приказом директора школы, представители родительской общественности выдвигаются общешкольным родительским собранием. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3.6. Информирование родителей о здоровом питании.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией МБОУ СОШ № 13.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся (планово, на основании утвержденного Комиссией плана-графика, и внепланово):

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания **в обязательном порядке** даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению (Приложение 3).

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица МБОУ СОШ № 13.

4.5. Внесение предложений администрации МБОУ СОШ № 13 по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации МБОУ СОШ № 13 в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Анализ работы комиссии, проведение заседаний

5.1. По итогам каждого посещения членами комиссии заполняется справка.

5.2. При каждом последующем посещении образовательной организации комиссией проверяется и обсуждается исполнение ранее данных рекомендаций.

5.3. Заседание комиссии проводятся не реже 2-х раз за учебный год (плановые, декабрь, апрель, внеплановые: по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии или администрации образовательной организации). По итогам заседания оформляется протокол.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

5.8 Папка протоколов заседания и документация по контролю за организацией питания хранится у заместителя председателя Комиссии, ответственного за питание.

5.9. Рассмотрение вопроса о результатах деятельности общественной комиссии осуществляется не менее двух раз в учебном году (декабрь, апрель) на совещаниях при директоре образовательной организации. Итоги мониторинга контроля направляются в адрес учредителя в декабре ежегодно.

Приложение 2 к приказу
«О создании общественной комиссии
по изучению вопросов организации питания
в МБОУ СОШ № 13 в 2022-2023 учебном году»
№ 433 от 29.08.2022 г.

**План работы общественной комиссии по изучению вопросов
организации питания в МБОУ СОШ № 13 на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения |
|-------|---|---|
| 1. | Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой | сентябрь |
| 2. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы | 1 раз в месяц |
| 3. | Удовлетворенность учащихся и их родителей качеством и организацией питания | (анкетирование в течение 1 четверти) |
| 4. | Качество приготовления блюд. Соответствие требованиям ежедневных меню по составу и выходу блюд | по запросу родительских комитетов классов и учащихся или 1 раз в четверть |
| 5. | Соответствие ежедневного меню примерному меню | 1 раз в месяц |
| 6. | Соответствие столовой посуды и столовых приборов согласно санитарно-эпидемиологическим нормам | 1 раз в четверть |
| 7. | Культура обслуживания | 1 раз в полгода |
| 8. | Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены | в течение года |
| 9. | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты. | в течение года |
| 10. | Контроль за рационом питания. | в течение года |
| 11. | Наличие технологических карт и их соблюдение | в течение года |
| 12. | Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы | в течение года |
| 13. | Взятие проб готовой продукции общественной комиссии | в течение года |