

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МБОУ СОШ №13
Протокол от 30.12.2022 №7

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ №13
Протокол от 09.01.2023 №9

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ СОШ №13
Э. Ю. Дегтярева
Приказ от 10.01.2023 №19

**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-
«Средняя общеобразовательная школа №13» г. Белгорода**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также:
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
 - Федеральным Законом №152-ФЗ от 17 июля 2006 года «О персональных данных»;
 - Федеральным законом №149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информатизации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует процесс функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц, устанавливает единые требования к выставлению отметок.
- 1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.
- 1.5 В данном Положении используются следующие определения:

- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс;
- **итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6 Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдением прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.7 Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний** – осуществляется по результатам периодической (четвертная, триместровая, полугодовая, годовая), при этом обучающимся выставляется оценка за соответствующий учебный период;
- **промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями** - осуществляется через систему оцениваемых аттестационных испытаний.

1.8 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами Учреждения.

1.9 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Виды, формы и сроки осуществления контроля

- 1.1. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода определяет следующие виды контроля: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.
- 1.2. **Стартовый контроль** проводится в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний, умений, навыков (в соответствии с федеральным компонентом государственного общеобразовательного стандарта) или универсальных учебных действий (в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом).
- 1.3. **Текущий контроль** – это непосредственное оценивание знаний обучающихся по ходу освоения учебной программы по предмету, то есть поурочное оценивание,

осуществляется в течение всего учебного года.

Текущая аттестация определяется технологией постановки целей проведения урока; технологией отбора содержания учебного материала; системой оценивания знаний обучающихся при проведении текущей аттестации.

- 1.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:
- *Письменная проверка* – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: проверочные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические задания), рефераты и другое.
 - *Устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
 - *Комбинированная проверка* – предполагает сочетание письменных и устных форм проверок (защита реферата, проекта).
 - *Проверка с использованием электронных систем тестирования*, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся;
 - *Выполнение контрольных упражнений, нормативов* по физической культуре (видам спорта)
- 1.5. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в первый день после каникул.
- 1.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.
- 1.8. Выполнение контрольных работ, практических и лабораторных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.
- 1.9. В случае невыполнения обучающимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебного года.
- 1.10. Заместитель директора контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, в том числе с использованием образовательных дистанционных технологий, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.
- 1.11. **Рубежный контроль** – оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по освоению темы, раздела программы.
- Возможными формами рубежного контроля успеваемости являются:
- *Письменная проверка* – контрольная работа, тестирование, диктант и другое.
 - *Устная проверка* – зачет по изученной теме (разделу), защита проекта.
 - *Проверка с использованием электронных систем тестирования*, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся;
 - *Выполнение контрольных упражнений, нормативов* по физической культуре (видам спорта)
- 1.12. Периодичность и формы текущего и рубежного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно - тематических планах учителей по предметам.
- 1.13. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной

общеобразовательной программы.

- 1.14. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.15. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего или рубежного контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.
- 1.16. **Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний** складывается из:
 - результатов стартового контроля;
 - результатов текущего контроля;
 - результатов работ рубежного контроля;
- 1.17. **Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями** осуществляется через систему оцениваемых аттестационных испытаний. Задача годовой аттестации - определение успешности выполнения годового учебного плана и образовательных программ.
- 1.18. **Государственная итоговая аттестация** проводится в выпускных классах (9-х и 11-х) регламентируется нормативными документами федерального и регионального уровней. По итогам государственной итоговой аттестации выдаются документы об образовании соответствующего уровня.

3. Оценивание знаний обучающихся и порядок проведения промежуточной аттестации без аттестационных испытаний

- 3.1. Оценивание знаний обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Результаты диагностических работ фиксируются учителем в «Портфеле достижений» по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу отслеживания результатов по уровням (повышенный, базовый, низкий).
- 3.2. Оценивание знаний обучающихся 2 – 11-х классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.
- 3.3. При преподавании курса «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочная система оценки. Предлагается качественная оценка создания и презентации творческих проектов. Оценка результатов обучения детей предусмотрена в рамках последних уроков в учебном году, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе. По итогам изучения всего курса выставляется «зачтено» / «незачтено».
- 3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 3.5. Оценивание элективных курсов осуществляется по пятибалльной шкале.
- 3.6. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется система оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» и фиксируются в классном электронном журнале.
- 3.7. Оценка, полученная за устный опрос, выставляется в классном журнале в день ответа.
- 3.8. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:
 - оценки за сочинение, изложение, контрольный диктант по русскому языку в 5-11-х классах не позже, чем через неделю после проведения;
 - оценки за творческие задания по литературе в 5 –11-х классах не более, чем через 14 дней;
 - отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

- 3.9 Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 3.10 При выставлении неудовлетворительной отметки учитель-предметник должен запланировать повторный опрос учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.
- 3.11 Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения учащимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.12 Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период.
- 3.13 Отметка за учебную четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период. В условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий четвертная оценка выставляется при наличии не менее двух текущих оценок по предмету за четверть.
- 3.14 Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полугодовая оценка выставляется при наличии не менее трех текущих оценок по предмету за полугодие.
- 3.15 В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 3.16 Отметка обучающегося за четверть (полугодие) определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 (при этом если разница между средним арифметическим оценок за письменные работы и средним арифметическим остальных оценок составляет более 0,5 балла, то округление происходит в меньшую сторону).
- 3.17 Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.
- 3.18 При отсутствии текущих отметок за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе вносится отметка «н/а».
- 3.19 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения результатов четвертной, полугодовой аттестации, в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей учащихся. Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательном учреждении.
- 3.20 По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине(модулю).
- 3.21 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) учащийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями и выставление годовых отметок за учебный год

- 4.1 Промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями проходят все ученики 2-11 классов. На промежуточный контроль в 2-11 классах выносятся не менее двух учебных предметов.
- 4.2 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.
- 4.3 Формы проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями указываются в пояснительной записке к учебному плану.
- 4.4 Решением педагогического совета школы устанавливаются даты проведения аттестационных испытаний. Данное решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся, их родителей (законных представителей).
- 4.5 Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по окончании четвертой четверти (второго полугодия) в рамках учебного года.
- 4.6 Продолжительность аттестационного испытания не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок (для учащихся 2-4 классов), на 1 - 2 стандартных урока (для учащихся 5-8 классов), продолжительности ЕГЭ по соответствующему предмету (для учащихся 10 класса).
- 4.7 Аттестационные испытания должны начинаться не ранее 09.00 по местному времени.
- 4.8 Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями:
 - контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестационных испытаний учащихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с ФГОС рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с курирующим заместителем директора и утверждаются приказом директора школы;
 - содержание письменных работ, тем для сочинения (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника;
 - количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно и утверждаются не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
 - изменения в содержании материалов для аттестационных испытаний вносятся по приказу директора общеобразовательного учреждения при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.
- 4.9 Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.10 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной (апелляционной) комиссией. Порядок работы конфликтной (апелляционной) комиссии регламентируется соответствующим положением.
- 4.11 Письменные работы учащихся по результатам аттестационных испытаний хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.
- 4.12 При проведении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимися школы, успешно прошедшим аттестационные испытания как среднее арифметическое между отметками за

учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной учащимся по результатам аттестационных испытаний целым числом в соответствии с правилами математического округления.

- 4.13 Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, а также до 31 мая в 5-8 и 10 классах.
- 4.14 При выставлении годовой оценки по предметам, по которым не проводились аттестационные испытания, следует учитывать оценки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется целым числом как среднее арифметическое четвертных или полугодических оценок в соответствии с правилами математического округления.
- 4.15 Годовая отметка по предмету в 9-х и 11-х классах определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодических) отметок за соответствующий период обучения и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления
- 4.16 Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.17 Результаты промежуточной аттестации классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей).
- 4.18 Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).
- 4.19 В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации информация доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме (уведомление) под подпись. Письменное уведомление хранится у заместителя директора, курирующего данное направление.
- 4.20 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (МО) и Педагогического совета общеобразовательного учреждения.

5. Критерии и нормы оценивания

5.1. Оценка за устный ответ:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала, полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- делать анализ материала, обобщения, выводы, устанавливать межпредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал, давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии, делать собственные выводы;
- формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные

материалы, учебник, дополнительную литературу;

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применять полученные знания в решении проблем на творческом уровне, допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу.

Оценка «4» выставляется, если ученик:

- показывает знания всего изученного программного материала, даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- материал излагает в определённой логической последовательности, допуская при этом одну не грубую ошибку или не более двух недочётов, может их исправить самостоятельно;
- допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определений, понятий;
- допускает небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах обобщениях из наблюдений и опытов;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи;
- применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи, использует научные термины;
- допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» выставляется, если ученик:

- усвоил основное содержание учебного материала, но имеет пробелы, непрепятствия;
- материал излагает не систематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает не достаточную сформированность отдельных знаний и умений, выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии;
- затрудняется делать выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов;
- даёт неполный ответ на вопросы учителя;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;
- отказался отвечать на вопросы учителя.

5.2. Оценка самостоятельных и контрольных работ.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу без ошибок и недочётов
- или допустил не более одного недочёта;

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта
- или не более двух недочётов.

Оценка «3» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок;
- не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта;
- не более двух-трёх негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трёх недочётов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии трёх недочётов.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочётов, превосходящих норму, при которой может быть выставлена оценка «3»
- или если правильно выполнено менее половины работы.

5.3. Оценка лабораторных и практических работ

Оценка «5» выставляется, если обучающийся:

выполняет работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование, все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдает требование правил безопасности труда, в отчёте правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления, правильно проводит анализ погрешностей.

Оценка «4» выставляется, если выполнены требования к оценке «5», но было допущено 2-3 недочёта или не более одной негрубой ошибки и одного недочёта.

Оценка «3» выставляется, если работа выполнена не полностью, но объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, если в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки.

Оценка «2» выставляется, если работа выполнена не полностью и объём выполненной части не позволяет сделать выводы; опыты, измерения, наблюдения, вычисления проводились неправильно.

5.4. Оценка диктантов

Оценка «5» - за работу, в которой нет ошибок.

Оценка «4» - за работу, в которой допущено 1 - 2 ошибки.

Оценка «3» - за работу, в которой допущено 3 - 5 ошибок.

Оценка «2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями, т.е. словарные слова);
- отсутствие знаков препинания, изученных на данный момент в соответствии с программой;
- повторная ошибка в одном и том же слове считается за одну ошибку (например, ученик дважды написал в слове *звезда* вместо буквы *е* букву *и*);
- две-три ошибки, допущенные в одном слове (например, *лицо- «летцо»*) считаются за одну ошибку;
- ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву *т* вместо *д* в слове *лошадка* и букву *с* вместо *з* в слове *повозка*).

За ошибку в диктанте не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались (такие орфограммы учителю следует оговорить с учащимися перед работой, выписать трудное для них по написанию слово на доске);
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

Недочетами в диктанте считаются:

- отсутствие знака препинания в конце предложения, если следующее написано с большой буквы;
- отсутствие «красной строки»;
- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило;
- повторение одной и той же буквы в слове;
- недописанное слово;
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

За самостоятельное исправление ошибок отметка за диктант и за задание в начальных классах не снижается. В среднем и старшем звене 5 исправлений приравниваются к одной ошибке. Аккуратность выполнения, каллиграфический навык во 2-13-х классах оцениваются отдельной отметкой - за общее впечатление от работы, которая выставляется общая за диктант и за грамматическое задание.

Оценка грамматического задания к диктанту

Оценка «5» - безошибочное выполнение всех заданий (допускается один недочёт);

Оценка «4» - если учеником выполнено не менее 3/13 заданий;

Оценка «3» - правильно выполнил не менее 1/2 заданий;

Оценка «2» - если ученик не справляется с большинством грамматических заданий.

5.5. Оценка контрольного списывания

Оценка «5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

Оценка «4» - за работу, в которой допущена 1 ошибка, 1 - 2 исправления.

Оценка «3» - за работу, в которой допущено 2 - 3 ошибки.

Оценка «2» - за работу, в которой допущены > 4 ошибки.

5.6. Оценка словарного диктанта

Оценка «5» - без ошибок.

Оценка «4» - 1 ошибка и 1 исправление.

Оценка «3» - 2 ошибки и 1 исправление.

Оценка «2» - 3 - 5 ошибок.

5.7. Оценка тестовой работы

В начальных классах:

Оценка «5» - верно выполнено более 3/4 заданий.

Оценка «4» - верно выполнено 3/4 заданий.

Оценка «3» - верно выполнено 1/2 заданий.

Оценка «2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

В среднем и старшем звене шкалы перевода баллов определяются в соответствии с предметной спецификой, особенностями заданий. Ориентирами для установления шкалы служат:

- критерии оценки самостоятельных и контрольных работ.
- шкалы перевода баллов в отметки при проведении государственной итоговой аттестации.

5.8. Оценка изложения и сочинения

Критерии и нормативы оценки содержания и композиционного оформления изложений и сочинений:

- 1) соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли высказывания;
- 2) полнота раскрытия темы;
- 3) правильность фактического материала;
- 4) последовательность и логичность изложения;
- 5) правильное композиционное оформление работы.

Нормативы оценки содержания и композиции изложений и сочинений выражаются в количестве фактических (см. 1-3-й критерии) и логических (см. 4-й и 5-й критерии) ошибок и недочетов. Так, отметка «5» ставится при отсутствии каких-либо ошибок, нарушающих перечисленные критерии, а отметку «4» можно поставить при наличии двух недочетов в содержании.

Критерии и нормативы оценки языкового оформления изложений и сочинений:

- 1) богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;
- 2) стилевое единство и выразительность речи;
- 3) правильность и уместность употребления языковых средств.

Показателями богатства речи являются большой объем активного словаря, развитой грамматический строй, разнообразие грамматических форм и конструкций, использованных входе оформления высказывания.

Показатель точности речи - умение пользоваться синонимическими средствами языка и речи, выбрать из ряда возможных то языковое средство, которое наиболее уместно в данной речевой ситуации. Точность речи, таким образом, прежде всего, зависит от умения учащихся пользоваться синонимами, от умения правильно использовать возможности лексической сочетаемости слов, от понимания различных смысловых оттенков лексических единиц, от правильности и точности использования некоторых категорий (например, личных и указательных местоимений).

Выразительность речи предполагает такой отбор языковых средств, которые соответствуют целям, условиям и содержанию речевого общения. Это значит, что пишущий

понимает особенности речевой ситуации, специфику условий речи, придает высказыванию соответствующую стилевую окраску и осознанно отбирает образные изобразительные средства. Так, в художественном описании, например, уместны оценочные слова, тропы, лексические и морфологические категории, употребляющиеся в переносном значении. Здесь неуместны термины, конструкции и обороты, свойственные научному стилю речи.

Снижает выразительность школьных сочинений использование штампов, канцеляризм, слов со сниженной стилистической окраской, неумение пользоваться стилистическими синонимами.

Правильность и уместность языкового оформления проявляется в отсутствии ошибок, нарушающих литературные нормы - лексические и грамматические (а в устной речи произносительные) - и правила выбора языковых средств в соответствии с разными задачами высказывания.

При выставлении оценки за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать все требования, предъявляемые к раскрытию темы, а также к соблюдению речевых норм (богатство, выразительность, точность). При выставлении второй оценки учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Грамматические ошибки не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

Изложение и сочинение оценивается двумя оценками: первая - за содержание работы и речь, вторая - за грамотность (в журнале ее рекомендуется ставить на странице «Русский язык») и учитывать при выставлении итоговой оценки по русскому языку).

Отметка	Содержание и речь	Грамотность
Оценка «5»	1. Содержание работы полностью соответствует теме	Допускаются: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка
	2. Фактические ошибки отсутствуют.	
	3. Содержание излагается последовательно.	
	13. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления	
	5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.	
	В целом, в работе допускается 1 недочет в содержании, 1-2 речевых недочета	
Оценка «4»	1. Содержание работы, в основном, соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки
	2. Содержание, в основном, достоверно, но имеются единичные фактические неточности.	
	3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.	
	13. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.	
	5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.	
	В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	
Оценка «3»	1. В работе допущены существенные отклонения.	Допускаются 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографических и 5 пунктуационных, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических (в 5 кл. - 5 орфографических и 4 пунктуационных), а также 4 грамматических ошибки
	2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.	
	3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения	
	13. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.	
	5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.	
	В целом, в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов	
Оценка «2»	Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом, в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	7 орфографических. и 7 пунктуационных Ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных, или 5 орфографических и 9 пунктуационных, или 8 орфографических и 5 пунктуационных, а также 7 грамматических ошибок

5.9. Оценка реферата

Основными критериями оценки реферата являются:

1. Новизна текста: а) актуальность темы; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных); в) умение работать с критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.
2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.10. Оценка графической работы

Оценка «5» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;

Оценка «4» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид изделия аккуратный;

Оценка «3» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); изделие оформлено небрежно или не закончено в срок;

Оценка «2» - ученик самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, изделие оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

5.11. Оценка проекта

Критерии	Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»
1.Связь с программным материалом по изучаемой теме	Проект полностью ориентирован на программный материал по изучаемой теме, содержит много интересных, мало известных фактов.	Проект связан с программным материалом по изучаемой теме, но в нем есть ответы не на все предложенные вопросы.	Проект в некоторой степени связан с программным материалом по изучаемой теме.	Проект не связан с программным материалом по изучаемой теме.
2.Содержание проекта	Содержание проекта понятно, представлено логично и удобно для восприятия. Самостоятельные исследования учащихся самым понятным образом иллюстрируют ответы на поставленные в проекте вопросы.	Материал изложен логично, между его частями сделаны плавные переходы. Самостоятельные исследования учащихся частично иллюстрируют ответы на поставленные в проекте вопросы.	Материал проекта дается более или менее логично, но в нем нет самостоятельных выводов и наблюдений.	Нет логической последовательности в изложении материала. Отсутствуют самостоятельные исследования учащихся. Нет деятельности учащихся, связанной с умениями находить, описывать и

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы по общеобразовательным дисциплинам (курсам, модулям), по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации без аттестационных испытаний по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 6.4 Общеобразовательное учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в санатории и т.п.
- 6.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в установленном порядке, утверждаются директором школы и хранятся у заместителя директора общеобразовательного учреждения.
- 6.7 Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.8 По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 6.9 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному

учебному плану.

- 6.10 Общеобразовательное учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Государственная итоговая аттестация

- 7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 7.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.
- 7.3. Формы ГИА, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативов правовому регулированию в сфере образования.
- 7.4. К ГИА за курс основной школы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана 9 класс не ниже удовлетворительных) и имеющих «зачет» по итоговому собеседованию.
- 7.5. К ГИА за курс средней школы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 11 класс не ниже удовлетворительных) и имеющих «зачет» по итоговому сочинению (изложению).
- 7.6. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 7.7. Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:
- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
 - Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.
- 7.8. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 7.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде

обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

8. Промежуточная аттестация и ГИА для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

- 8.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в общеобразовательное учреждение о проведении промежуточной аттестации.
- 8.2 На основании поданного заявления директор общеобразовательного учреждения издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами детей, обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 8.3 Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и ГИА в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 8.4 На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего Положения.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 9.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 9.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС нового поколения;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 9.3 Учитель в ходе аттестации не имеет право:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами

при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на учеников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

9.5 Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации или ее отсрочку (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.6 Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения.

9.7 Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.8 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9 Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10 Администрация общеобразовательного учреждения:

9.10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок и по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовках промежуточной аттестации.

9.10.2. После завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета общеобразовательного учреждения.

10. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 10.1 По итогам промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями аттестационными комиссиями оформляются протоколы
- 10.2 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 10.3 Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года, согласно календарному учебному графику.