

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ

г.Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Э.Ю. Дегтяревой, действующего на основании Устава школы и лицензии № 6552 от 10 марта 2015 г., с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего) паспорт серия _____ № _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», а вместе именуемые «Стороны» заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услугу по присмотру и уходу за ребенком _____ класс _____,

(Ф.И.О. учащегося, класс)

именуемого в дальнейшем «Потребитель» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № ____» г. Белгорода в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

1.2. Услуга предоставляется Исполнителем по адресу:

_____ (адрес учреждения)

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги.

2.1.2. Создать безопасные условия присмотра и ухода за Потребителем, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье .

2.1.3 Потребителя, обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.4. Во время оказания Услуги проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (по заявлению родителей (законных представителей)).

2.1.6. Производить перерасчет платы за оказание услуги в счет следующего расчетного периода, исходя из установленного размера платы на оказание Услуги, в

случае отсутствия Потребителя по причинам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора и предоставлении подтверждающих документов.

2.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю Услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данной Услуги.

2.1.9. График работы по оказанию Услуги утверждается приказом Исполнителя, доводится до сведения Заказчика под роспись и размещается на официальном сайте Исполнителя в сети Internet.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленную Услугу в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.3. Подтверждать письменным заявлением родителей (законных представителей) дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях и т.д. (в данные периоды Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье Потребителя).

2.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению Услуги.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.3. Исполнитель оставляет за собой право:

- самостоятельно формировать группы, режим работы, распределять рабочее и каникулярное время;

- производить мотивированную замену кадрового состава.

2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги;

- о поведении Потребителя в рамках предоставления Услуги.

3. Стоимость и порядок оплаты Услуги

3.1. Полная стоимость Услуги составляет __ рублей ежедневно, в соответствии с количеством часов, предусмотренных режимом работы группы по присмотру и уходу, и количеством посещенных дней в месяце, утвержденным приказом по учреждению.

3.2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Исполнителя. Плата взимается за фактические дни получения Потребителем услуги по присмотру и уходу в соответствии с режимом работы Исполнителя и табелем учета посещаемости.

3.3. Перерасчет за оказанную Услугу производится в случае отсутствия Потребителя по уважительной причине: болезни или санаторно-курортного лечения (при предоставлении подтверждающих документов), в случае карантина либо закрытии группы на ремонтные и (или) аварийные работы, каникул (при наличии приказа по учреждению). Указанная внесенная плата учитывается при оплате за следующий месяц.

3.4. Для оплаты услуги по присмотру и уходу Заказчику выписывается квитанция, в которой указывается в отчетном месяце.

3.5. Плата вносится Заказчиком ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.6. Плата вносится по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1 . Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Начало оказания услуги – _____ 20__ г.

Окончание оказания услуги - _____ 20__ г.

5.3. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами настоящего Договора.

5.4. Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия Стороны.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.8 . Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

6. Подписи сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 13» г.Белгорода,
г.Белгород, ул.Горького, д.26-А
Директор МБОУ СОШ № 13
Э.Ю. Дегтярева

(подпись)

Родитель:

(Ф.И.О.)

Паспорт серия № _____

Выдан «__» _____

Домашний адрес: _____

(подпись) ФИО