



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«Об» августа 2024 г.

№ 239

**О мерах по обеспечению
антитеррористической защищенности,
противодействию идеологии терроризма
и экстремизма, организации охранного и
пропускного режимов в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 19.04.2021 года № 155 – р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Белгородской области от 28 июня 2019 года № 522-р», приказами управления образования г. Белгорода «О плане мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма», «О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, организации охранного и пропускного режимов» в целях обеспечения антитеррористической защищенности, организации безопасного функционирования общеобразовательного учреждения, реализации в образовательных учреждениях системы мер, направленных на противодействие распространению деструктивной идеологии терроризма и экстремизма, обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противокриминальной защиты образовательного учреждения, развернуть разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода на 2024-2025 учебный год (Приложение №1);
3. Обеспечить выполнение мероприятий данного плана, широкое привлечение к их организации и проведению ученического актива, родительской общественности, Советов территорий;

4. Утвердить и руководствоваться Памятками:

- руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций (Приложение № 2);

- дежурному администратору школы о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций (Приложение № 3);

- О действиях в чрезвычайных ситуациях (Приложение № 4);

5. Руководствоваться инструкцией по пользованию кнопкой тревожной сигнализации (Приложение № 5)

6. Обеспечить в течении 2024-2025 учебного года соблюдение на территории образовательного учреждения охранного, пропускного режимов с ведением необходимой документации.

7. Возложить ответственность за принятие мер по антитеррористической защите общеобразовательного учреждения на заместителя директора по АХЧ Красникова С.А.

8. Ответственному лицу за принятие мер по антитеррористической защите общеобразовательного учреждения - заместителю директора по АХЧ Красникову С.А.:

8.1. Определить место для обеспечения в общеобразовательном учреждении постоянно функционирующего специально оборудованного в непосредственной близости от входа контрольно-пропускного поста, оснащённого телефонной связью – вахта 1 этаж.

8.2. Обеспечить наличие у всех категорий должностных лиц, осуществляющих охрану и пропускной режим, утверждённых в установленном порядке должностных инструкций, инструкций о пользовании кнопкой тревожной сигнализации, о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонных номеров служб экстренного реагирования, администрации общеобразовательного учреждения.

8.3. Ужесточить режим допуска посетителей и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

8.4. Организовать пропуск посетителей в образовательное учреждение строго после предъявления ими документа, удостоверяющего личность, и регистрации в книге учёта посетителей с указанием фамилии, имени, отчества; вида и номера документа, удостоверяющего личность; времени пребывания в учреждении; цели визита.

8.5. Организовать посещение родителями (законными представителями) учащихся образовательного учреждения в соответствии с Уставом, локальными актами учреждения.

8.6. Обеспечить надёжный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательного учреждения грузами и предметами ручной клади.

8.7. Обеспечивать предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, кабинетов и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые и спортивные мероприятия.

8.8. Ограничить допуск посторонних лиц на территорию образовательного учреждения в период времени с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут.

- 8.9. Установить порядок выдачи ключей от всех помещений под подпись с обязательной регистрацией в журнале учета ключей и отметкой об их возвращении, заверенной подписью ответственного должностного лица.
- 8.10. Обеспечить хранение ключей от помещений в отдельных специально оборудованных местах, доступных только для должностного лица, ответственного за их выдачу.
- 8.11. Обеспечить в процессе приема-передачи смены должностными лицами, ответственными за хранение и выдачу ключей, указание количества отсутствующих ключей в журнале учета ключей.
- 8.12. Обеспечить ежедневную проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.
- 8.13. Обеспечить ежедневное ведение журнала обхода здания образовательного учреждения должностным лицом, осуществляющим охранный режим в ночное время суток, с указанием по итогам обхода состояния помещений, входов в учреждение и наличия факторов, угрожающих безопасности.
- 8.14. Обеспечить должностных лиц, осуществляющих охрану образовательных учреждений в ночное время суток, осветительными приборами в количестве не менее двух единиц.
- 8.15. Контролировать освещенность территории образовательного учреждения в темное время суток.
- 8.16. Принять меры по сохранности материально-технических ценностей.
- 8.17. Исключить въезд и парковку на территории образовательного учреждения автотранспорта, за исключением специального или служебного. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществлять согласно списку, утверждённому руководителем образовательного учреждения.
- 8.18. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.
- 8.19. Запретить хранение во всех помещениях образовательного учреждения легковоспламеняющихся, горючих материалов.
- 8.20. Обеспечить сохранность и бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения зданий и сооружений.
- 8.21. Провести дополнительные проверки функционирования систем видеонаблюдения (СВН), пожарной сигнализации и кнопок экстренного вызова полиции (КЭВП).
- 8.22. Проверить системы оповещения, телефонную связь, информацию о наличии телефонных номеров аварийных и спасательных служб.
- 8.23. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с территориальными органами ФСБ РФ, МВД РФ.
- 8.24. Исключить возможность использования помещений образовательного учреждения не по назначению.
- 8.25. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации в Белгородской области.
- 8.26. Запретить проведение в помещениях образовательного учреждения во внеурочное время мероприятий, не связанных с образовательным процессом.
- 8.27. В срок до 30.09.2024 года организовать мероприятия в рамках «Месячника безопасности» с проведением инструктажей и учебно-методических занятий в области пожарной безопасности, практической отработкой навыков и действий в

случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций с участием подразделений противопожарной службы. Обеспечить освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий.

8.28. В срок до 01.09.2024 года оформить (обновить) план эвакуации и стенды с информацией о мерах пожарной безопасности и действиях при угрозе совершения террористического акта.

8.29. Обеспечить наличие в классных кабинетах памяток:

- с телефонными номерами служб экстренного реагирования;
- о правилах поведения при обнаружении бесхозных предметов, угрозе совершения террористического акта, возникновении чрезвычайных ситуаций.

8.30. Утвердить план мероприятий профилактических работ по предотвращению террористических актов и график тренировок по учебной эвакуации учащихся и работников из образовательного учреждения (Приложение № 6).

8.31. Провести инструктажи и обеспечить обучение участников образовательного процесса порядку действий при возникновении чрезвычайных и неконтролируемых ситуаций в течение 2024-2025 учебного года.

8.32. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения в течение 2024-2025 учебного года.

8.33. Обеспечить незамедлительное информирование служб экстренного реагирования, руководителя (заместителя руководителя) управления образования администрации города Белгорода (тел. 38-06-51, 38-06-52) и отдела общего образования (тел. 38-06-62) при возникновении и развитии чрезвычайных и неконтролируемых ситуаций, несчастных случаях с учащимися и работниками. В трехдневный срок предоставлять материалы служебного расследования.

8.34. Не допускать складирования строительных материалов и обеспечить своевременный вывоз мусора с территории образовательного учреждения с целью недопущения их использования для закладки взрывных устройств.

9. Оставляю контроль за исполнением приказа за собой.

Директор школы



Э.Ю.Дегтярева