

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим советом  
МБОУ СОШ №13  
Протокол от 07.02.2020 г. №2

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБОУ СОШ №13  
Протокол от 16.01.2020 г. №1



**Положение  
о Совете родителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей Учреждения создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Совет родителей осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением.

2.2. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Компетенция Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- проведение консультативной, разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в части вопросов, затрагивающих их права и законные интересы;

- участие при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- оказание содействия администрации Учреждения при проведении общешкольных мероприятий.

#### 2.4. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий развития образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, различных мероприятий в Учреждении.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей) и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

### 3. Задачи Совета

#### 3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

#### 3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка;
- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

#### 3.4. Внесение предложений:

- по внесению изменений и дополнений в содержательную часть локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательной деятельности.

#### 3.5. Взаимодействие с:

- коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

- коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

##### **4.2. Приглашать:**

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

##### **4.3. Принимать участие в:**

- разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), а также высказывать свое мотивированное мнение;
- управлении Учреждением в пределах своей компетенции.

##### **4.4. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).**

##### **4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.**

##### **4.6. Осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака, формированием родителями (законными представителями) у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год. На первом заседании из числа членов Совета родителей избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

6.6. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета родителей.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- представляет в письменной форме руководителю учреждения мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.8. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.9. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.13. Член Совета родителей выводится из Совета родителей в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Совета родителей его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6.14. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит одобрения принятия локального акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.2. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел.