

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МБОУ СОШ №13
Протокол №1 от 09.01.2020

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №13
Протокол №1 от 16.01.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №13
Э.Ю.Дегтярева
Приказ от 10.02.2020 №71



**Порядок
определения перечня учебников и учебных пособий,
используемых для реализации основных образовательных программ
уровней общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода**

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок (далее – Порядок) выбора учебников и учебных пособий для реализации основных образовательных программ уровней общего образования, в том числе адаптированных, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок и механизм взаимодействия участников образовательных отношений Учреждения, участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Основной принцип выбора учебно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения – соответствие учебников и учебных пособий государственным образовательным стандартам и их направленность:

- на воспитание гражданина (реализация идеологической основы ФГОС);
- на формирование ценностных ориентиров;
- на обучение в деятельности;
- на синтез традиций и инноваций;
- на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования;

- обеспечение вариативности (возможность использования в работе с разными группами учащихся).

2. Механизм формирования списка учебников и учебных пособий, используемых для реализации основных образовательных программ

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

2.1.1. Работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе при реализации при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.2. Подготовка перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в образовательной деятельности новом учебном году.

2.1.3. Выбор перечня учебников и учебных пособий учителями Учреждения на заседаниях школьных методических объединений.

2.1.4. Рассмотрение предлагаемых учителями перечня учебников и учебных пособий на методическом совете Учреждения.

2.1.5. Утверждение перечня учебников и учебных пособий педагогическим советом Учреждения.

2.1.6. Утверждение перечня учебников и учебных пособий приказом директора Учреждения.

3. Ответственность должностных лиц

при формировании перечня учебников и учебных пособий

3.1. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- формирование проекта перечня учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обязательность использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем.

3.3. Заведующий библиотекой, библиотекарь несет ответственность за:

- наличие в библиотеке учебников, соответствующих федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- принятие мер по комплектованию фонда школьной библиотеки на новый учебный год недостающими учебниками в соответствии с утвержденным перечнем учебников и учебных пособий;
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждения образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

3.4. Руководитель школьного методического объединения учителей несет ответственность за:

- качество проведения процедуры отбора учебников и учебных пособий с учетом следующих требований:
- соответствие выбираемых учебников содержанию образовательных программ уровней общего образования Учреждения;
- включенность выбранных учебников в федеральный перечень;
- принадлежность выбранных учебников к завершенной предметной линии учебников;
- наличие у выбранных учебников электронного приложения;
- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждения.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о перечне учебников, используемых при реализации образовательных программ, в том числе адаптированных;
- о наличии данных учебников в библиотечном фонде Учреждения;
- о сохранности учебников учащимися класса.

3.6. Родители (законные представители): несут ответственность за сохранность и своевременный возврат учебников и учебных пособий, полученных из фонда библиотеки Учреждения.